**Übersicht Ausbildungsstand Kompetenzen AGS**

Die folgende Tabelle dient den Ausbildenden als Übersicht über den Ausbildungsstand der Kompetenzen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsstand | • | • | • | • |
| 1. Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege |  |  |  |  |
| 1.1 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim An- und Auskleiden. |  |  |  |  |
| 1.2 Leistet Klientinnen und Klienten Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung. |  |  |  |  |
| 1.3 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung der Körperpflege. |  |  |  |  |
| 1.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Durchführung von prophylaktischen Massnahmen. |  |  |  |  |
| 1.5 Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Klientinnen und Klienten. |  |  |  |  |
| 1.6 Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen durch. |  |  |  |  |
| 1.7 Erkennt ausserordentliche Situationen und holt Hilfe. |  |  |  |  |
| 2. Begleiten und Unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag |  |  |  |  |
| 2.1 Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Klientinnen und Klienten mit. |  |  |  |  |
| 2.2 Wirkt bei der Aktivierung von Klientinnen und Klienten mit. |  |  |  |  |
| 2.3 Begleitet Klientinnen und Klienten auf Wegen. |  |  |  |  |
| 2.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Essen und Trinken. |  |  |  |  |
| 2.5 Bereitet mit und für Klientinnen und Klienten Frühstück und Zwischenmahlzeiten zu. |  |  |  |  |
| 2.6 Bezieht sich in ihrem Handeln auf die Klientinnen und Klienten und ist in der Beziehungssituation aufmerksam. |  |  |  |  |
| 2.7 Unterstützt Klientinnen und Klienten durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen. |  |  |  |  |
| 2.8 Wirkt bei der Begleitung von Sterbenden mit. |  |  |  |  |
| 3. Unterstützen im Haushalt |  |  |  |  |
| 3.1 Führt die Vor- und Nachbereitung des Essraums durch. |  |  |  |  |
| 3.2 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren. |  |  |  |  |
| 3.3 Unterstützt Klientinnen und Klienten beim Einkauf für den täglichen Bedarf. |  |  |  |  |
| 3.4 Unterstützt Klientinnen und Klienten bei der Wäschepflege. |  |  |  |  |
| 4. Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit |  |  |  |  |
| 4.1 Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein. |  |  |  |  |
| 4.2 Wendet die Hygienerichtlinien an. Desinfiziert Instrumente und Arbeitsflächen. |  |  |  |  |
| 4.3 Hilft mit, Lebensräume klientengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit. |  |  |  |  |
| 5. Mitwirken bei Administration, Logistik, Arbeitsorganisation |  |  |  |  |
| 5.1 Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel. |  |  |  |  |
| 5.2 Nimmt Informationen entgegen und leitet diese weiter. |  |  |  |  |
| 5.3 Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft. |  |  |  |  |
| 5.4 Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit. |  |  |  |  |
| 6. Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit |  |  |  |  |
| 6.1 Prüft, ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrags genügen und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen. |  |  |  |  |
| 6.2 Beschreibt das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für das künftige Verhalten. |  |  |  |  |
| 6.3 Arbeitet im Team, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder. |  |  |  |  |
| Querschnittsressourcen |  |  |  |  |
| Fähigkeiten |  |  |  |  |
| Haltungen |  |  |  |  |

**Legende**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsziel erfüllt | • | braucht noch Anleitung und Begleitung | • |
| braucht noch Übung | • | muss noch eingeführt werden | • |